



**IDRD**



# OBLIGACIÓN 3

## EVIDENCIA

**1**



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**

|  |  |   |  |                 |    |           |
|--|--|---|--|-----------------|----|-----------|
| Si no maneja consecutivo coloque N/A   |  | COMITÉ/REUNIÓN: SEGUIMIENTO DE INTERCOLEGIADOS, ORGANIZACIÓN DE EVENTOS |  | DD              | MM | AA        |
| ACTA No.   |  |   |  | 09              | 04 | 2026      |
| LUGAR:   |  | PARQUE GILMA JIMENEZ  |  | HORA DE INICIO: |    | 7.30 A.M. |
|  |  |   |  | HORA FIN:       |    | 9.00 A.M. |
| ASISTENTES   |  |   |  |                 |    |           |
| NOMBRE   |  | CARGO   |  | DEPENDENCIA     |    |           |
| ALEJANDRO PRIETO ARIAS   |  | GESTOR IED  |  | STRD - FI       |    |           |
|  |  |   |  |                 |    |           |
|  |  |   |  |                 |    |           |
|  |  |   |  |                 |    |           |
|  |  |   |  |                 |    |           |
|  |  |   |  |                 |    |           |
|  |  |   |  |                 |    |           |
|  |  |   |  |                 |    |           |
| ORDEN DEL DIA  |  |   |  |                 |    |           |
| 1. Metas y lineamientos de inscripción a Intercolegiados   |  | 4. Gestión de consentimientos informados                                |  |                 |    |           |
| 2. Estrategias de inscripción y gestión de información   |  | 5. Organización del Festival Deportivo (24 de abril)                    |  |                 |    |           |
| 3. Responsabilidades en competencias y participación de padres   |  | 6.  |  |                 |    |           |
| TEMAS TRATADOS   |  |   |  |                 |    |           |
| 1. Metas y lineamientos de inscripción a Intercolegiados   |  |   |  |                 |    |           |
| Durante la reunión se socializó la meta de inscripción para los Juegos Intercolegiados, aclarando que esta no fue definida de manera arbitraria, sino que responde a un análisis del número total de estudiantes disponibles en cada grupo. Se explicó que el objetivo principal no es únicamente cumplir con una cifra sino posicionar al equipo en un nivel competitivo frente a otras regiones que históricamente inscriben un alto número de participantes con el fin de ser competitivos. |  |   |  |                 |    |           |
| Se enfatizó la importancia de priorizar las categorías prejuvenil y juvenil, ya que estas son estratégicas para alcanzar cupos en fases finales a nivel nacional.  |  |   |  |                 |    |           |
| Asimismo, se establecieron metas progresivas con el fin de facilitar el cumplimiento: un primer corte con al menos 30 estudiantes inscritos por formador, un segundo corte con 60 estudiantes y, finalmente, el cumplimiento total de la meta al cierre de la plataforma en abril.   |  |   |  |                 |    |           |
| También se aclaró que cada estudiante solo puede ser inscrito en una modalidad deportiva, lo cual implica una adecuada planificación por parte de los formadores para distribuir a los estudiantes entre deportes de conjunto e individuales, garantizando así una cobertura total de la población atendida.   |  |   |  |                 |    |           |
| 2. Estrategias de inscripción y gestión de información   |  |   |  |                 |    |           |
| Se abordaron las dificultades que han surgido en la recolección de datos de los estudiantes, reconociendo que en muchos casos este proceso ha requerido esfuerzo adicional por parte de los formadores. En este sentido, se resaltaron las estrategias implementadas, como el contacto directo y reiterado con los padres de familia, la solicitud de información en espacios escolares y el uso de herramientas digitales compartidas.  |  |   |  |                 |    |           |
| Se destacó el uso del OneDrive como repositorio central de información, en el cual ya se encuentran disponibles las bases de datos necesarias para facilitar proceso de inscripción. Igualmente, se reconoció el trabajo colaborativo de algunos miembros del equipo en la consolidación de esta información, lo que ha permitido avanzar de manera significativa en el cumplimiento de las metas.   |  |   |  |                 |    |           |
| Se reiteró que el objetivo no es únicamente inscribir a los estudiantes que participarán activamente en competencias, sino registrar a la totalidad de los niños vinculados al programa, distribuyéndolos en diferentes disciplinas según sus habilidades y características, lo cual impacta directamente en la asignación de  |  |   |  |                 |    |           |

| TEMAS TRATADOS   |
|--|
| cupos a nivel distrital y nacional.  |
| <b>3. Responsabilidades en competencias y participación de padres</b>  |
| En relación con la participación en las competencias, se aclaró que la inscripción es solo el primer paso, y que posteriormente se requiere una adecuada gestión logística para garantizar la asistencia de los estudiantes. En este sentido, se estableció que, en la mayoría de los casos, los padres de familia serán los responsables de trasladar a los niños a los escenarios deportivos, especialmente en disciplinas individuales. |
| Para los deportes de conjunto, aunque existe la posibilidad de apoyo por parte de las instituciones o el proyecto, se indicó que este no está garantizado, por lo que también se debe contemplar la participación activa de los padres. Por esta razón, se recomendó realizar reuniones informativas con las familias, en las que se comuniquen claramente las condiciones de participación, fechas, horarios y lugares de competencia.    |
| Adicionalmente, se hizo énfasis en la correcta inscripción de los formadores como entrenadores dentro de la plataforma, ya que esto no solo formaliza su rol, sino que también les permite acceder a beneficios en caso de obtener resultados destacados, tales como incentivos económicos o reconocimientos académicos.   |
| <b>4. Gestión de consentimientos informados</b>  |
| Se reiteró de manera enfática la obligatoriedad de contar con los consentimientos informados debidamente diligenciados, firmados y escaneados por cada uno de los estudiantes vinculados al programa. Este requisito es fundamental tanto desde el punto de vista legal como operativo, y su incumplimiento puede generar consecuencias directas en la continuidad de los participantes.   |
| Se estableció como compromiso inmediato que todos los formadores deben cargar los documentos en la carpeta correspondiente de OneDrive antes del día viernes.  |
| Para aquellos casos en los que aún falten documentos, se otorgó un plazo adicional hasta la siguiente semana (martes o miércoles, según el colegio) para completar la información.   |
| Se advirtió que, una vez cumplido este plazo, ningún estudiante que no cuente con su consentimiento informado podrá continuar en las actividades del programa.   |
| Se enfatizó que esta directriz no es nueva, sino que ha sido comunicada desde el inicio del proceso, por lo que se espera total cumplimiento por parte del equipo.   |
| <b>5. Organización del Festival Deportivo (24 de abril)</b>  |
| Se informó la realización de un festival deportivo programado para el 24 de abril en el Parque Gilma Jiménez, el cual tendrá una jornada extendida desde las 6:30 a.m. hasta las 1:30 p.m. Este evento hace parte de las actividades centrales del programa y requiere la participación activa de todos los formadores.  |
| Se indicó que ese día no se desarrollarán clases en los colegios (con algunas excepciones), ya que los esfuerzos estarán concentrados en la ejecución del festival.  |
| Cada formador tendrá la responsabilidad de coordinar una estación de trabajo, las cuales estarán diseñadas para que los estudiantes roten y participen en diferentes actividades. Cada estación tendrá una duración aproximada de 25 minutos.  |
| Asimismo, se asignará a cada formador un grupo aproximado de 18 estudiantes, quienes deberán ser previamente seleccionados. Se enviará una ficha técnica con los detalles logísticos, materiales requeridos y organización general del evento. Finalmente, se aclaró que no se contará con parqueadero garantizado, por lo que se recomienda tomar las medidas necesarias para asegurar la puntualidad y asistencia.                       |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |







## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Seguimiento de Intermediador, organización de evento.

RESPONSABLE DEL EVENTO

Alejandra Prieto Arias

FECHA 09 04 2026

HORA INICIAL 7:30am

HORA FINAL 9:00am

LUGAR Parque Gilma Jiménez

## DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS               | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO    | DEPENDENCIA | FIRMA    | ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
|-----|-----------------------------------|--------------------------|----------|-------------|----------|---------|--------------------|----------|
| 1   | Carla Andrea Ortiz R              | 1030525361               | Formador | STRO - FI   | Carla R  | N/A     | N/A                | N/A      |
| 2   | Diego Quintero Diaz               | 79728379                 | formador | STRO - FI   | Diego    | N/A     | N/A                | N/A      |
| 3   | Angie Day Wang A                  | 80741027                 | Formador | STRO - FI   | Angie    | N/A     | N/A                | N/A      |
| 4   | Fredy Pineda                      | 80010123                 | Formador | STRO - FI   | Fredy    | N/A     | N/A                | N/A      |
| 5   | Maryl Ariza Cabrera               | 52300208                 | Formador | STRO - FI   | Maryl    | N/A     | N/A                | N/A      |
| 6   | Germán Palma H                    | 15180892                 | Formador | STRO - FI   | Germán   | N/A     | N/A                | N/A      |
| 7   | Gloria E Infante Bermeo           | 3972572                  | Formador | STRO - FI   | Gloria   | N/A     | N/A                | N/A      |
| 8   | Andrés Saad Camilo Vargas         | 80817225                 | Formador | STRO - FI   | Andrés   | N/A     | N/A                | N/A      |
| 9   | Angelica Zocha Marin              | 52818297                 | Formador | STRO - FI   | Angelica | N/A     | N/A                | N/A      |
| 10  | Yessica Alejandra Robles Sanchez  | 1001053775               | Formador | STRO - FI   | Yessica  | N/A     | N/A                | N/A      |
| 11  | Luis Eder Caron Pizarro           | 1022354554               | Formador | STRO - FI   | Luis     | N/A     | N/A                | N/A      |
| 12  | Jhan Jairo Avila S.               | 80209958                 | Formador | STRO - FI   | Jhan     | N/A     | N/A                | N/A      |
| 13  | Robert Snayla Reyes Portilla      | 1030586855               | Formador | STRO - FI   | Robert   | N/A     | N/A                | N/A      |
| 14  | Jorge Armando Alvarado Acosta     | 79720310                 | Formador | STRO - FI   | Jorge    | N/A     | N/A                | N/A      |
| 15  | Kevin Alejandro Santibañez Ojeda  | 7012435110               | Formador | STRO - FI   | Kevin    | N/A     | N/A                | N/A      |
| 16  | Camilo Vargas Munoz               | 1024555977               | Formador | STRO - FI   | Camilo   | N/A     | N/A                | N/A      |
| 17  | Jasibe Florez Sanchez Castellanos | 1015418738               | Formador | STRO - FI   | Jasibe   | N/A     | N/A                | N/A      |
| 18  | Juan David Gonzalez Duarte        | 7072192138               | Formador | STRO - FI   | Juan     | N/A     | N/A                | N/A      |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en la Política de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Política puede ser consultada en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/horizonta/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL: V.5